

« La vie du document dans l'entreprise »

Un programme complet de sensibilisation à l'évolution de la gestion des documents :

- **Un tour de table**
pour identifier les participants et cerner leurs besoins
- **Une table ronde :**
les 4 étapes du cycle de vie de la gestion dynamique du document

1 - Acquisition, élaboration d'un document
enregistrement, classement, indexation
2 - Gestion du document
administration, contrôle d'accès, sécurité, maj.
3 - Diffusion du document
circulation, gestion des flux
4 - Archivage du document
stockage, conservation, confidentialité, protection

- **Des solutions**
La Gestion électronique de document (GED) DocPort ! de Créatis
présentation et démonstration
quelques références d'utilisateurs :
<http://www.creatis.net>

La dématérialisation, les solutions iXBiz, iXBus de SRCI
présentation et démonstration
quelques références d'utilisateurs :
<http://www.srci.fr>

- **Conclusion :**
les réponses spécifiques à vos besoins



Sabino Di Monté
Créateur de CAP75, apporte aux entreprises, une solide expertise logicielle, par un parcours de plus de 30 ans au service de l'utilisateur final dans l'approche des NTIC.

- Conduite de projets nationaux et internationaux,
- Mise en œuvre de logiciels influant sur les organisations de grands Groupes. Infocentre, systèmes experts, langage naturel.
- Management de projets industriels.
- GMAO en milieu hospitalier (matéiovigilance).
- Gestion des Achats (full web).

2003. Création d'une maison d'édition, *Comme La Plume au Vent*.

Avec CAP75, retour vers les NTIC sur un sujet central de l'entreprise le document

Formulaire de contact à nous retourner au 41 rue Bichat 75010 Paris

La vie du document dans l'entreprise

Nom & Prénom			
Société			
Courriel			
Téléphone			
Je souhaite être contacté par CAP75		oui	non

Gérants des PME/PMI, TPE, Directeurs et Responsables Systèmes d'informations, Responsables Qualité, Responsables Service Sécurité.