



VOS CONSULTANTS EN INFORMATIQUE

**INDÉPENDANT • COMMERÇANT • ARTISAN • TPE • PME**

### **Cap75 vous propose un ensemble de services**

- pour maîtriser le temps.
- pour gérer autrement vos dossiers avec efficacité et méthodes.

### **Avec Cap75 et ses méthodes, gagnez du temps et de l'argent**

Si « l'informatique » vous prend trop de temps, alors rencontrons-nous, après une étude sur place d'une demi-journée offerte, nous vous proposerons :

- un plan d'action
- un devis sur la base d'un prix\* confiance pour vous suivre longtemps. \* prix HT, sur Paris.

### **Conseil & accompagnement informatique Vous libérer des contraintes techniques**

#### ● **Conseil & accompagnement**

- Analyse, étude, propositions
- Accompagnement dans la mise en oeuvre

#### ● **Budgets et tableaux de bord**

- Saisie et modélisation budget (*Money, Ciel, Ccmx,...*)
- Rapports périodiques

#### ● **Tâches de saisie de donnée**

- Création et mise à jour de fichiers
- Bases de données

#### ● **Saisie et mise à jour dans application**

## **Dans la confiance en toute tranquillité**

*Analyser, organiser, réaliser pour vous, vous seconder, vous accompagner... dans vos projets, choix, réflexions, etc. (dossiers, ordinateurs, démarches, courriers, classements, archivages...)*

#### ● **Sécurité**

- Protection des ordinateurs
- Procédure de sauvegarde
- Procédure de restauration

#### ● **Bureautique**

- Excel, Word, etc.

#### ● **Web**

- Création de site, blog, Myspace

#### ● **Choix logiciels, matériels**

#### ● **Formation, Initiation**

- Internet, Messagerie, Skype, MSN

#### ● **Mise en route**

- Abc des fonctions de base d'un PC
- Paramétrage, Navigation

#### ● **Classement**

- Méthodologie
- Catalogue images, photos, numérisation, retouche, gravure sur cd
- Organisation des répertoires et des dossiers
- Dossiers professionnels et personnels (fiscal, organismes, courriers)

#### ● **Archivages**

- Règles, chronologie

#### ● **Courriers**

- Rédaction et envoi de courriers, messages
- Chrono, mailing, e-mailing, publipostage

#### ● **Création de documents, cartes de visites, cartes postales, invitations**

NOS TARIFS : Prestations sur devis.

## **Dossiers personnels**

Ce sont des services qui reposent sur la confiance dans la tranquillité, avec un engagement total de notre part de confidentialité et de respect de la vie professionnelle et privée. (Classement, courriers, tableaux de bord, saisie d'applications, budgets, etc.)

Nous rencontrons les Personnes pour analyser les besoins, apporter les réponses appropriées (actions, méthode, agenda) et établir un devis.

NOS TARIFS : Prestations sur devis.

#### ● **Classement**

#### ● **Archivages**

#### ● **Courriers**

#### ● **Budgets et tableaux de bord,**

#### ● **Préparation et regroupements documents**

#### ● **Déclarations**

#### ● **Secrétariat**

#### ● **Création de document**

**VOUS POUVEZ NOUS JOINDRE :**

Par téléphone fixe : 01 48 03 08 77

Par fax : 01 48 03 08 77

Par gsm : 06 10 32 74 25

Par mail : [services@cap75.fr](mailto:services@cap75.fr)

Site : [www.cap75.fr](http://www.cap75.fr)